

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД Г.НОВОСОКОЛЬНИКИ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД Г.НОВОСОКОЛЬНИКИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад г.Новосокольники»
_____/_Пушкина Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
11 января 2022г.

**План по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад г.Новосокольники» на 2022г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственное лицо
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственное лицо
1.3. Исполнение кодекса профессиональной этики педагогическими работниками ДОУ	В течение года	Ответственное лицо, педагоги
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Январь	Ответственное лицо
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий ДОУ
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Март	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер

1.8. Проведение внутренних проверок по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ответственное лицо, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	ноябрь –декабрь	Ответственное лицо, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Март, через информационные стенды, официальный сайт	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственное лицо
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Август	Ответственный за ведение сайта
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о	В течение года	

деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")		
3.6. Размещение локальных актов по противодействию коррупции на сайте ДОУ	Апрель	