

Изменения, вносимые в Правила приема в МБДОУ «Детский сад г.Новосокольники», утвержденные приказами от 02.07.2020 №83-ОД и от 29.09.2020 №93-ОД

1. Дополнить раздел 2 «Организация приема на обучение» пунктом 2.11., который следует читать в следующей редакции:
«2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад (его корпус), в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры».
2. Дополнить раздел 2 «Организация приема на обучение» пунктом 2.12., который следует читать в следующей редакции:
«2.12. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в детском саду (его корпусе), выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».
3. В пункте 3.2. в последней строке слова «медицинское заключение» исключить.
4. Пункт 3.7. читать в следующей редакции:
«3.7. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю.

Детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода».

5. Пункт 3.12. читать в следующей редакции:

«3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».