

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД Г. НОВОСОКОЛЬНИКИ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД Г. НОВОСОКОЛЬНИКИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
г.Новосокольники»

_____ Т.А. Пушкина
01.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми и компенсации в МБДОУ «Детский сад г.Новосокольники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановления Администрации Новосокольнического района от 28.02.2014 №72-н «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми и компенсации в муниципальных образовательных учреждениях Новосокольнического района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад г. Новосокольники» (далее – МБДОУ), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

1.3. Присмотр и уход за детьми в МБДОУ является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе о детях.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором оговариваются размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками.

1.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается учредителем МБДОУ в расчете на одного воспитанника по

каждому типу, виду образовательной организации и дифференцируется в зависимости от условий содержания и длительности пребывания ребенка в ней.

1.7. Категория семей, имеющих право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ утанавливаются федеральным, региональным и местным законодательством.

1.8. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 года №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

2. Методика расчета и порядок установления родительской платы

2.1. Родительская платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, приобретения мягкого инвентаря и посуды для детей.

Родительская плата направляется:

90% – на организацию питания,

10% – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, приобретение мягкого инвентаря и посуды для детей.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход в МБДОУ, рассчитывается по формуле:

$РП = З / ДДн$, где

РП – родительская плата (в день);

З – фактические затраты на услугу по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации за календарный год;

ДДн – общее количество дней посещения за календарный год.

2.3. Расчет родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год по данным бухгалтерской и статистической отчетности года, предшествующего планируемому с учетом прогноза инфляции

потребительских цен на планируемый год по данным Минэкономразвития РФ.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается постановлением главы администрации муниципального образования.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка до окончания срока действия данного договора.

3.2. Начисление родительской платы производится на текущий месяц с учетом выявленной задолженности или переплаты на основании табеля посещаемости за предыдущий месяц.

$РП$ (в месяц) = $РП$ (в день) \times $КД$ + / - сальдо на начало месяца, где

$РП$ – родительская плата за текущий месяц;

$КД$ – количество рабочих дней в месяце.

3.3. Квитанция установленного образца выдается бухгалтерией МБДОУ не позднее 3-го числа текущего месяца.

3.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения или наличными денежными средствами в кассу учреждения до 10 числа текущего месяца на основании выписанной квитанции.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ по причине болезни, отпуска родителей (законных представителей) или по другим обстоятельствам учитывается при начислении платы за следующий месяц. Перерасчет производится на основании табеля посещаемости, предоставляемого педагогическим работником (воспитателем) в бухгалтерию МБДОУ в последний рабочий день текущего месяца. В случае неуведомления первый день непосещения ребенком МБДОУ подлежит оплате.

3.6. В случае выбытия ребенка из МБДОУ возврат излишне уплаченной суммы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и приказа руководителя МБДОУ.

3.7. Родителю (законному представителю) ребенка по его предварительному письменному ходатайству может быть предоставлена отсрочка по платежу за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.8. В случае задержки внесения родительской платы родителем (законным представителем) ребенка при условии отсутствия отсрочки,

предоставленной в соответствии с п.3.7. настоящего Положения, МБДОУ может обратиться в судебные органы для взыскания родительской платы и понесенных при этом издержек.

3.9. МБДОУ в обязательном порядке, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы, направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление, отправленное почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания родителя (законного представителя), указанный в договоре между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

3.10. Родительская плата не взимается в случае закрытия МБДОУ на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МБДОУ.

4. Порядок установления льготы по родительской плате

4.1. Родители (законные представители) ребенка, имеющие установленную законодательством льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, для получения права пользования ею предоставляет руководителю МБДОУ документы, подтверждающие наличие такой льготы.

4.2. Льгота по родительской плате в размере 50 процентов предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается.

4.4. Для определения размера льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют заведующему следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- копию справки об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- справку о многодетности;
- справку органов опеки и попечительства об отнесении ребенка к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справку из противотуберкулезного диспансера.

4.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю МБДОУ вышеперечисленных документов.

5. Порядок выплаты компенсации

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом органами государственной власти Псковской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Псковской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается ежегодно органами государственной власти Псковской области.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Псковской области.

5.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

5.5. При оплате услуг по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала родители (законные представители) ребенка лишаются права на получение компенсации.

5.6. Для получения компенсации за присмотр и уход за детьми в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют руководителю следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации,
- копии свидетельства о рождении всех детей,
- копию паспорта одного из родителей,
- копию документа с номером лицевого счета в банке.

5.7. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5.8. Выплата компенсации осуществляется по мере поступления субвенций на лицевой счет МБДОУ один раз в месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета родителей (законных представителей).

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с планом Финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с даты его утверждения до отмены, изменения или замены новым Положением.

7.2. Настоящее положение может изменяться и дополняться в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее положение,
 - изменения хозяйственной деятельности учреждения,
 - изменения характера, формы и видов предоставляемых услуг,
 - изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.
-